

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет ветеринарной медицины и биотехнологий

Кафедра зоотехнии и биологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АПК

Специальность - 36.02.03 Зоотехния

Квалификация – Зоотехния

Вологда – Молочное
2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

**КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных
средств по учебной дисциплине**

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АПК

Специальность - 36.02.03 Зоотехния

Квалификация – Зоотехния

Вологда – Молочное
2025

Комплект контрольно-оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и ПроПОП СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Разработчик – доцент Механикова М.В..

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемо й компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
1	Раздел 1. Цифровые и информационные технологии в животноводстве	Тема 1. Информатизация как фактор развития общества	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1.ПК 2.2	Контрольные задания, тестирование
		Тема 2. Цифровые технологии и их области применения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2	Контрольные задания, тестирование
		Тема 3. Общие сведения о современных информационных технологиях	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1.ПК 2.2	Контрольные задания, тестирование
		Тема 4. Информационные технологии, основанные на программных продуктах широкого пользования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК – 1.5, ПК 2.1.	Контрольные задания, тестирование
2	Раздел 2. Автоматизированные системы и устройства робототехника в современном животноводстве	Тема 5. Автоматизи- рованные системы и устройства в современном животноводстве	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1.ПК 2.2	Контрольные задания, тестирование
		Тема 6. Животноводство и роботы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1.ПК 2.2	Контрольные задания, тестирование
3	Раздел 3 Программное обеспечение в животноводстве	Тема 7. Понятие об информационно- аналитической системе «Селэкс»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1.ПК 2.2	Контрольные задания, тестирование
		Тема 8 . Изучение программы «1С: Селекция в животноводстве	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1.ПК 2.2	Контрольные задания, тестирование
		Тема 9. Специализи- рованные пакеты прикладных программ в скотоводстве	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1.ПК 2.2	Контрольные задания, тестирование
		Тема 10. Специализи- рованные пакеты прикладных программ в разных отраслях животноводства	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1.ПК 2.2	Контрольные задания, тестирование
		Тема 11. Оптимизация кормления с применением информационно- аналитических систем	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1.ПК 2.2	Контрольные задания, тестирование
4	Промежуточная аттестация - экзамен			

В результате освоения учебной дисциплины «Цифровые технологии животноводстве» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 36.02.03 Зоотехния следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции:

В результате освоения дисциплины «Цифровые технологии в животноводстве» обучающийся должен **уметь:**

- оперативно работать с информацией;
- использовать возможности компьютерной техники и программного обеспечения в своей профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор, анализировать материалы данных в области животноводства, осуществлять оформление результатов с использованием компьютерной техники;
- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- владеть навыками практической работы с информационными технологиями, пакетами прикладных программ общего назначения и основными программами в области животноводства, работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; методами обработки данных.

знать:

- современные информационные технологии;
- принципы работы и основные возможности компьютерных технологий;
- стандартное программное обеспечение ПК;
- технологии работы с программными продуктами;
- способы использования вычислительной техники и программной продукции в животноводстве.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Дисциплина Цифровые технологии в животноводстве

Перечень вопросов к экзамену

1. Основные аппаратные и программные средства современных информационных технологий. Информация и формы ее представления. Понятие количества информации.
2. Характеристика и условия эксплуатации ИАС «Селэкс. Молочный скот».
3. Основные характеристики компьютеров. Сетевые технологии, проблемы защиты научной и производственной информации:
4. Характеристика и условия эксплуатации в ИАС «Селэкс. Мясной скот».
5. Компьютерные сети. Защита информации при работе в сети.
6. Программы «1С: Селекция в животноводстве. Свиноводство»: Индивидуальный и групповой учет животных .
7. Что такое цифровые технологии. Виды цифровых технологий. Преимущества цифровых технологий. Где применяются цифровые технологии.
8. Программы «1С: Селекция в животноводстве. Свиноводство»: Ввод начальных остатков животных. Работа с технологическими группами.
9. Основные технологии: большие данные, искусственный интеллект, интернет 5G, блокчейн, интернет вещей, виртуальная реальность, 3D-печать. Развитие цифровых технологий.
10. Программы «1С: Селекция в животноводстве. Свиноводство»: Учет движения поголовья.
11. Цифровые автоматизированные технологии – основа модернизации (интенсификации) животноводства.
12. Программы «1С: Селекция в животноводстве. Свиноводство»: Учет репродуктивного цикла. Анализ результатов репродуктивных циклов
13. Информационные основы компьютеризации. Виды и этапы развития памяти. Вычислительная техника и этапы ее развития. Обработка информации.
14. Программы «1С: Селекция в животноводстве. Свиноводство»: Формирование отчетности количественно-весового учета.
15. Информационные системы. Программное обеспечение и технология программирования. Краткий обзор прикладного программного обеспечения. Компьютерные сети.
16. Программы «1С: Селекция в животноводстве. Свиноводство»: Племенной учет.
17. Преимущества использования программных продуктов широкого пользования в научной и производственной деятельности.
18. Программный комплекс КОРАЛЛ «Молочно-товарная ферма».
19. Работа с данными посредством текстового процессора. Обработка данных с помощью табличного процессора. Работа с базами данных.
20. Программа управления стадом «Кристалл».
21. Средства автоматизации научно-исследовательских работ.
22. Компьютеризованное управление молочной фермой AfiFarm™.
23. Создание и публикации WEB-документов: Подготовка материалов к публикации (работа в редакторе FrontPage). Публикация Web-документов.
24. Программа StocKeeper 2003. Программное обеспечение CattleWorks.
25. Краткий анализ автоматизированных систем и устройств.

26. Программа Vaquitec Studio 50. Особенности программы Farm Stock. Программа eRanch
27. Автоматизация приготовления и раздачи кормов.
28. Программа ИАС Регион.
29. Автоматическая идентификация, регистрация и учет животных.
30. Программный комплекс «Племенной учет в коневодстве». СУБД ИПС «КОНИ». Программное обеспечение HorseBiz.
31. Автоматизированные системы доения коров и управления стадом.
32. Программный комплекс «Племенной учет в свиноводстве». Комплекс программ «Автоматизированные системы в свиноводстве» (АСС).
33. Автоматизированная система выпаса животных.
34. Программный комплекс «Племенной учет в овцеводстве». Программа Sheep Manager.
35. Анализ процессов и сферы применения роботов в животноводстве.
36. Программный комплекс в птицеводстве. Программный комплекс EggMaster. Программа FlockWatcher™
37. Роботы в линии кормления животных.
38. Программный комплекс в пчеловодстве. Компьютерные программы «Пчела-1» и «Пчела-2».
39. Доильные роботы.
40. Программный комплекс в рыбоводстве. Программа MEYDAG. Программа Salmon Assist. Автоматизированная система управления «AquaDigitalLife».
41. Роботы-навозоуборщики.
42. ИАС «Рационы».
43. Роботы в птицеводстве и овцеводстве.
44. Функции программного комплекса «Корм Оптима Эксперт».

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценка «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценка «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Дисциплина Цифровые технологии в животноводстве

Перечень вопросов к устному опросу

1. Какие основные методы используются для сбора данных в профессиональной деятельности?
2. Какие виды программного обеспечения существуют?
3. В чём отличие формата данных CSV от формата XML?
4. Какие программы используются для создания и редактирования графических объектов?
5. Какие программы применяются для создания мультимедийных презентаций?
6. Какие режимы смены слайдов существуют в PowerPoint?
7. Какие этапы включает разработка автоматизированных информационных систем (АИС)?
8. Какие показатели используются для оценки эффективности АИС?
9. Какие системы применяются для автоматизированного проектирования?
10. Какие функции выполняет программное обеспечение АИС?
11. Какие источники информации наиболее полезны для решения профессиональных задач?
12. Какие ресурсы используются для поиска информации в профессиональной деятельности?
13. Что такое системное программное обеспечение и какие его функции?
14. Что такое прикладное программное обеспечение и какие его виды существуют?
15. Какие преимущества предоставляет использование формата JSON для хранения данных?
16. Какие графические редакторы наиболее популярны среди профессионалов?
17. Какие возможности предоставляет Microsoft PowerPoint для создания анимационных эффектов?
18. Какие этапы включает процесс анализа требований при разработке АИС?
19. Какие методы тестирования применяются при разработке АИС?
20. Какие преимущества даёт использование САД-систем в проектировании?
21. Какие основные компоненты включает информационное обеспечение АИС?
22. Какие технические средства используются в АИС и как их выбрать?
23. Что такое математическое обеспечение АИС и какие его функции?
24. Какие этапы включает процесс проектирования технологических процессов?
25. Какие правила оформления конструкторской документации вы знаете?
26. Какие алгоритмы создания и заполнения маршрутных карт существуют?
27. Какие системы автоматизированного программирования вы знаете и для чего они применяются?
28. Что такое интегрированные системы САД/САМ/САЕ и какие их функции?
29. Какие технологии проектирования применяются в АИС?
30. Как оценивается эффективность автоматизированных информационных систем?

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- Оценка «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- Оценка «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Дисциплина Цифровые технологии в животноводстве

Кейс-задачи

Кейс-задача 1: Сбор данных

Задача:

Компания хочет провести исследование удовлетворенности клиентов. Какие методы сбора данных вы порекомендуете и почему?

Ответ:

Для исследования удовлетворенности клиентов можно использовать следующие методы:

1. **Опрос** - позволяет получить прямые ответы от клиентов.
2. **Анализ документов** - изучение отзывов и жалоб, уже имеющихся в компании.
3. **Наблюдение** - наблюдение за поведением клиентов в реальных условиях.

Кейс-задача 2: Программное обеспечение

Задача:

Вам нужно выбрать программное обеспечение для создания и редактирования графических объектов. Какие программы вы рассмотрите и почему?

Ответ:

Для создания и редактирования графических объектов можно рассмотреть следующие программы:

1. **Adobe Photoshop** - профессиональный инструмент для работы с растровой графикой.
2. **CorelDRAW** - мощный инструмент для работы с векторной графикой.
3. **AutoCAD** - специализированное ПО для автоматизированного проектирования.

Кейс-задача 3: Хранение данных

Задача:

Ваша компания хочет хранить структурированные данные. Какой формат данных вы порекомендуете и почему?

Ответ:

Для хранения структурированных данных можно использовать следующие форматы:

1. **CSV** - простой и удобный формат для табличных данных.
2. **XML** - гибкий формат, подходящий для хранения сложных данных.
3. **JSON** - современный формат, удобный для работы с веб-приложениями.

Кейс-задача 4: Мультимедийные презентации

Задача:

Вам нужно создать мультимедийную презентацию для важного совещания. Какую программу вы выберете и почему?

Ответ:

Для создания мультимедийных презентаций можно использовать:

1. **Microsoft PowerPoint** - популярный инструмент с широкими возможностями для создания презентаций.
2. **Google Slides** - облачный инструмент, удобный для совместной работы.

Кейс-задача 5: Разработка АИС

Задача:

Ваша компания планирует разработать автоматизированную информационную систему. Какие этапы разработки вы включите и почему?

Ответ:

Этапы разработки АИС включают:

1. **Анализ требований** - определение целей и задач системы.
2. **Проектирование** - разработка архитектуры системы.
3. **Реализация** - создание программного обеспечения.
4. **Тестирование** - проверка работоспособности системы.

Кейс-задача 6: Оценка эффективности АИС

Задача:

Как вы будете оценивать эффективность автоматизированной информационной системы? Какие показатели вы используете?

Ответ:

Для оценки эффективности АИС можно использовать следующие показатели:

1. **Время отклика системы** - скорость выполнения запросов.
2. **Количество обработанных запросов** - объем работы, выполняемый системой.
3. **Точность и полнота данных** - качество информации, предоставляемой системой.

Кейс-задача 7: Автоматизированное проектирование**Задача:**

Ваша компания хочет внедрить систему автоматизированного проектирования. Какие системы вы порекомендуете и почему?

Ответ:

Для автоматизированного проектирования можно рассмотреть следующие системы:

1. **CAD** - системы для создания чертежей и моделей.
2. **CAM** - системы для управления производственными процессами.
3. **CAE** - системы для анализа и тестирования проектов.

Кейс-задача 8: Информационные ресурсы**Задача:**

Какие источники информации вы порекомендуете для решения профессиональных задач в вашей области?

Ответ:

Для решения профессиональных задач можно использовать следующие источники информации:

1. **Научные журналы** - публикации последних исследований и разработок.
2. **Электронные библиотеки** - доступ к большому объему информации.
3. **Профессиональные форумы** - обмен опытом и знаниями с коллегами.

Кейс-задача 9: Поиск информации**Задача:**

Какие ресурсы вы используете для поиска информации в вашей профессиональной деятельности?

Ответ:

Для поиска информации можно использовать следующие ресурсы:

1. **Поисковые системы** - быстрый доступ к широкому спектру данных.
2. **Базы данных** - специализированные коллекции информации.
3. **Экспертные системы** - консультации и рекомендации от экспертов.

Кейс-задача 10: Программное обеспечение АИС**Задача:**

Какие функции должно выполнять программное обеспечение автоматизированной информационной системы?

Ответ:

Программное обеспечение АИС должно выполнять следующие функции:

1. **Обработка данных** - выполнение расчетов и анализ данных.
2. **Хранение данных** - надежное и безопасное хранение информации.
3. **Передача данных** - обмен данными между различными системами и пользователями

Критерии оценки:

- оценка «зачтено/освоен» выставляется студенту, если студент уверенно и правильно отвечает на вопросы кейс-задач, показывая хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы кейс-задач; полностью раскрывает смысл предлагаемой задачи; владеет основными терминами и понятиями задач изученного курса; показывает теоретические знания и практический опыт;

- оценка «не зачтено/ не освоен» выставляется при наличии серьезных упущений в процессе ответа на кейс-задачу; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные кейс-задачи; при условии отсутствия ответа на задачи.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Дисциплина Цифровые технологии в животноводстве

Комплект тестов

Тестовые задачи по дисциплине

«Цифровые технологии в животноводстве»

1 В состав персонального компьютера входит:

1. --- сканер, принтер, монитор
2. --- видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания
3. --- монитор, системный блок, клавиатура, мышь
4. --- винчестер, мышь, монитор, клавиатура

2 Все файлы компьютера записываются на:

1. --- винчестер
2. --- модулятор
3. --- флоппи-диск
4. --- генератор

3 Заглавные буквы на клавиатуре включаются комбинацией клавиш:

1. --- Alt + Ctrl
2. --- CapsLock
3. --- Shift + Ctrl
4. --- Shift + Ctrl + Alt

4 Основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды называется:

1. --- окно загрузки
2. --- стол с ярлыками
3. --- рабочий стол
4. --- изображение монитора

5 Для запуска калькулятора в Windows надо выполнить следующую последовательность действий:

1. --- стандартные → калькулятор
2. --- пуск → программы → стандартные → калькулятор
3. --- пуск → стандартные → калькулятор
4. --- пуск → калькулятор

6 Программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows называется:

1. --- проводник
2. --- сопровождающий
3. --- менеджер файлов
4. --- Windows commander

7 Для создания новой папки в программе Windows commander надо нажать на клавиатуре кнопку:

1. --- F5
2. --- F6
3. --- F7
4. --- F8

9 Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на:

1. --- ссылку на программу
2. --- ярлык программы
3. --- кнопку запуска программы
4. --- рабочий стол

10 Значок папки отличается от ярлыка:

1. --- признак ярлыка – узелок в левом нижнем углу значка, которым он «привязывается» к объекту
2. --- значок ярлыка крупнее всех остальных значков
3. --- на значке ярлыка написана буква «Я»
4. --- признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка

11 Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать:

1. --- пуск → найти → файлы и папки
2. --- пуск → файлы и папки
3. --- найти → файл
4. --- пуск → файл → найти

12 Для настройки параметров работы мыши надо нажать:

1. --- настройка → панель управления → мышь
2. --- пуск → панель управления → мышь
3. --- пуск → настройка → мышь
4. --- пуск → настройка → панель управления → мышь

13 Установка времени, через которое будет появляться заставка на рабочем столе

Windows проходит:

1. --- свойства: экран → заставка → интервал
2. --- заставка → период времени
3. --- свойства: экран → заставка → время
4. --- свойства: интервал

14 Пункт Документы Главного меню Windows выполняет функции:

1. --- пункт документы главного меню выводит список открытых в данный момент документов и позволяет переключаться между ними
2. --- пункт документы главного меню отображает список документов, с которыми работали последние 15 дней; щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ
3. --- пункт документы главного меню отображает список всех созданных документов и позволяет открыть любой из них
4. --- пункт документы главного меню выводит список последних открывавшихся документов; щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ

15 Выделение объектов производится с целью:

1. --- с целью группировки и создания тематической группы
2. --- с целью последующего изменения их внешнего вида: изменения размера, вида значка и др.
3. --- с целью их сортировки
4. --- с тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия: открыть, скопировать, переместить и др.

16 Вызов на экран контекстного меню:

1. --- щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте и в открывшемся списке выбрать команду

2. «контекстное меню»
 3. --- открыть команду меню «сервис» и в ней выбрать команду «контекстное меню»
 4. --- щелкнуть на объекте правой кнопкой мыши
 5. --- дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте
- 17 Создать текстовый документ (отчет по научной работе) можно в программе:**
1. --- Windows Word
 2. --- Microsoft Word
 3. --- Microsoft Excel
 4. --- Microsoft Power Point
- 18. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?**
1. --- Только один
 2. --- Не более трех
 3. --- Сколько необходимо
 4. --- Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера
- 19 . Открыть или создать новый документ в редакторе Microsoft Word можно используя панель?**
1. --- Стандартная *
 2. --- Форматирование
 3. --- Структура
 4. --- Элементы управления
- 20 . Для включения или выключения панелей инструментов в Microsoft Word следует нажать?**
1. --- Вид → панели инструментов
 2. --- Сервис → настройка → панели инструментов
 3. --- Щелкнув правой копкой мыши по любой из панелей
 4. --- Подходят все пункты а, б и в
- 21. Как создать новый документ "Стандартный отчет" из шаблонов Microsoft Word?**
1. --- Файл → создать → общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет
 2. --- Общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет
 3. --- Файл → отчеты → стандартный отчет
 4. --- Файл → создать → стандартный отчет
- 22. Для настройки параметров страницы Word надо нажать последовательность?**
1. --- Файл → параметры страницы
 2. --- Файл → свойства → параметры страницы
 3. --- Параметры страницы → свойства
 4. --- Правка → параметры страницы
- 23. Какую последовательность операций в Microsoft Word нужно выполнить для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце?**
1. --- Вызвать быстрое меню → шрифт → размер
 2. --- Формат → шрифт → размер
 3. --- На панели Форматирование изменить размер шрифта
 4. --- Подходят все пункты а, б и в
- 24. Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?**
1. --- Ctrl + F12
 2. --- Правка → найти
 3. --- Сервис → найти
 4. --- Подходят все пункты а, б и в
- 25. Что означает, если отдельные слова в документе Word подчеркнуты красной волнистой линией?**
1. --- Это означает, что шрифтовое оформление этих слов отличается от принятых в документе
 2. --- Это означает, что эти слова занесены в буфер обмена и могут использоваться при наборе текста
 3. --- Это означает, что в этих словах необходимо изменить регистр их написания
 4. --- Это означает, что по мнению Word в этих словах допущены ошибки

26. Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?

1. --- Стереть старый текст, и набрать его на новом месте
2. --- Вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"
3. --- Выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"
4. --- Данная операция в редакторе Word недоступна

27. Как сделать так, что компьютер самостоятельно создал оглавление (содержание) в документе Microsoft Word?

1. --- Правка → оглавление и указатели
2. --- Вставка → ссылка → оглавление и указатели
3. --- Правка → оглавление
4. --- Формат → оглавление и указатели

28. Как установить автоматическую расстановку переносов в документе Microsoft Word?

1. --- Сервис → расстановка переносов
2. --- Сервис → параметры → расстановка переносов
3. --- Сервис → язык → расстановка переносов → автоматическая расстановка
4. --- Вставка → автоматические переносы

29. Как установить язык проверки орфографии в документе Microsoft Word?

1. --- Сервис → параметры → язык
2. --- Параметры → язык → установить
3. --- Сервис → настройка → язык
4. --- Сервис → язык → выбрать язык

30. Как сохранить документ Microsoft Word с расширением типа *.rtf?

1. --- Файл → сохранить как → тип файла → текст в формате rtf
2. --- Файл → rtf
3. --- Параметры → текст → rtf
4. --- Сервис → параметры → rtf

31. Как просмотреть текст документа Word перед печатью?

1. --- Переключиться в режим "разметка страницы"
2. --- Переключиться в режим "разметка страницы" и выбрать масштаб "страница целиком"
3. --- Установить масштаб просмотра документа "страница целиком"
4. --- С помощью инструмента "предварительный просмотр"

32. Как вставить в документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы?

1. --- Вставка → разрыв со следующей страницы
2. --- Вставка → параметры → со следующей страницы
3. --- Вставка → разрыв → со следующей страницы
4. --- Сервис → разрыв → со следующей страницы

33. Как называется панель кнопок, находящаяся под заголовком документа Microsoft Excel и включающая: Файл | Правка | Вид | Вставка и др.?

1. --- Панель форматирования
2. --- Панель стандартная
3. --- Строка меню

4. --- Строка заголовков

34. Какие панели инструментов имеются в табличном редакторе Excel?

1. --- Стандартная, форматирование
2. --- Внешние данные, формы
3. --- Сводные таблицы, элементы управления
4. --- Подходят все пункты а, б и в

ОТВЕТЫ:

1. – 3. монитор, системный блок, клавиатура, мышь
2. – 1. винчестер
3. – 2. CapsLock
4. – 3. рабочий стол
5. – 2. пуск → программы → стандартные → калькулятор
6. – 1. проводник
7. – 3. F7
8. – 4. F8
9. – 2. ярлык программы
10. – 4. признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка
11. – 1. пуск → найти → файлы и папки
12. – 4. пуск → настройка → панель управления → мышь
13. – 1. свойства: экран → заставка → интервал
14. – 4. пункт документы главного меню выводит список последних открывавшихся документов; щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ
15. – 4. с тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия: открыть, скопировать, переместить и др
16. – 3. щелкнуть на объекте правой кнопкой мыши
17. – 2. Microsoft Word
18. – 4. Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера
19. – 1. Стандартная
20. – 4. Подходят все пункты а, б и в
21. – 1. Файл → создать → общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет
22. – 1. Файл → параметры страницы
23. – 4. Подходят все пункты а, б и в
24. – 2. Правка → найти
25. – 4. Это означает, что по мнению Word в этих словах допущены ошибки
26. – 2. Вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"
27. – 2. Вставка → ссылка → оглавление и указатели
28. – 3. Сервис → язык → расстановка переносов → автоматическая расстановка
29. – 4. Сервис → язык → выбрать язык
30. – 1. Файл → сохранить как → тип файла → текст в формате rtf
31. – 4. С помощью инструмента "предварительный просмотр"
32. – 3 Вставка → разрыв → со следующей страницы
33. – 3. Строка меню
34. – 4. Подходят все пункты а, б и в

Критерии оценки тестирования:

оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено

более 50% заданий;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.